

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE DI 20 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO DI 6 MESI – CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.LGS n. 165/2001, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali;

Visto il verbale della seduta del consiglio dell'Ordine dei Periti Industriali del 25 giugno 2021, n. 80 in cui è stato approvato il presente avviso al fine di procedere all'assunzione di n. 1 operatore di amministrazione;

RENDE NOTO

ART. 1

E' indetto una selezione per l'assunzione di n.1 operatore di amministrazione con contratto a tempo determinato 6 mesi e a tempo parziale 20 ore settimanali nell'area B, posizione economica B1.

Il trattamento normativo ed economico applicato sarà quello previsto dal CCNL FUNZIONI CENTRALI rapportato al periodo di servizio prestato con un periodo di prova di due settimane.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;**
- b) avere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto altresì il godimento dei diritti civili e politici

- dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - d) godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
 - e) idoneità fisica all'impiego. E' facoltà dell'Ordine provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.LGS 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio.
 - f) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
 - g) Aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
 - h) Rispettare quanto previsto dal successivo art. 3

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 dpr 445/2000).

L'Ordine garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.LGS 165/2001.

ART. 3 TITOLI DI STUDIO E REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i candidati dovranno essere in possesso di comprovata esperienza nel settore ed essere professionalmente qualificati allo svolgimento delle funzioni previste all'art 4 ed avere significativa competenza professionale sulla base delle esperienze lavorative contenute nei rispettivi curricula vitae.

Per la partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- b) esperienza professionale acquisita per almeno 2 anni continuativi in mansioni simili in imprese private, o enti pubblici o privati ovvero in pubbliche amministrazioni. In particolare, nel curriculum vitae, dovrà essere dettagliatamente rappresentata e descritta l'esperienza lavorativa maturata in almeno uno dei servizi indicati nell'art. 4;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'Ordine si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 4 FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE

L'operatore di amministrazione si occuperà di:

- gestire la posta elettronica/pec;
- gestire il protocollo in entrata ed uscita e archiviare la posta elettronica;
- emettere fatture;
- pagare fornitori
- gestire le quote di adesione, CNPI
- compilare prima nota;
- trattenere rapporti con le banche, il commercialista;
- gestire le attività legate al consiglio direttivo e i contatti con i membri del consiglio
- predisporre l'ordine del giorno del consiglio direttivo;
- redigere verbale di consiglio direttivo
- aggiornare il sito internet;
- predisporre la documentazione inerenti i corsi
- gestire i rapporti con gli iscritti, i praticanti
- gestire la documentazione relative agli esami di stato, agli attestati dei corsi
- aggiornare l'Albo Unico

ART.5 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di legge e dal vigente CCNL funzioni centrali, all'operatore di amministrazione compete il trattamento economico tabellare annuale lordo, previsto nell'area B, posizione economica B1 pari ad euro 12.883,39=

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del CCNL FUNZIONI CENTRALI (comparto degli enti pubblici non economici).

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà immesso in servizio ed inquadrato con rapporto di lavoro determinato (6 mesi) con possibilità di proroghe ulteriori a tempo parziale (20 ore settimanali) area B, posizione economica B1 e l'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova dalla durata di due settimane come stabilito dal CCNL del comparto FUNZIONI CENTRALI.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato A) parte integrante del presente avviso insieme alla documentazione allegata dovrà essere consegnata alla sede dell'Ordine dei Periti Industriali di Pavia entro il termine perentorio **del 27 agosto 2021 ore 12.00**, pena l'esclusione utilizzando una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ordine dei Periti Industriali di Pavia ubicato in viale Montegrappa, n. 6 - 27100 Pavia (PV). Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo con la dicitura "selezione pubblica per l'assunzione dell'operatore di amministrazione";

- con posta elettronica ordinaria, all'indirizzo info@ordineperitiindustrialidipavia.it.

Alla domanda, che dovrà essere debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- il curriculum vitae di studio e professionale redatto in formato europeo su carta semplice, datato e sottoscritto a pena di esclusione.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio non saranno ammesse alla selezione.

ART. 8 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è effettuata da una apposita Commissione Esaminatrice, composta da 3 componenti di cui uno con funzione di Presidente.

La valutazione sarà effettuata in 2 fasi:

nella prima fase, la commissione esaminatrice, provvederà alla verifica formale del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 e dall'art 3 e a disporre le eventuali esclusioni verificatane la carenza. In secondo luogo, procederà ad una valutazione tecnica-comparativa dei candidati, sulla base dell'esame e valutazione dei curricula, attraverso una verifica puntuale di quanto previsto dall'art. 3 comma 2 del presente avviso.

La commissione esaminatrice procederà, ai fini dell'approfondimento delle valutazioni, allo svolgimento di un colloquio per i candidati in possesso di curriculum formativo e professionale rispondente alle esigenze delle professionalità richieste. La data del colloquio sarà resa nota con almeno 5 giorni di preavviso mediante PEC o e-mail.

Il punteggio massimo totale di 50 punti è suddiviso in 20 punti per i titoli e 30 punti per il colloquio. I titoli saranno valutati nel rispetto dei seguenti limiti: titolo di studio max 5 punti ; titolo di servizio max 15. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 17/20 del punteggio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio nella data ed ora indicata sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze e le capacità del candidato. Verterà sull'uso delle più diffuse apparecchiature ed applicazioni informatiche (internet, utilizzo banche dati, posta elettronica, gestioni di scrittura word, programmi contabilità, excel).

La prova s'intende superata qualora il candidato riporti almeno 21/30.

A conclusione la commissione stilerà una graduatoria sommando il punteggio dei titoli con quello del colloquio. Tale graduatoria resterà valida per due anni.

Il candidato vincitore che ha ottenuto il miglior punteggio verrà nominato con delibera del consiglio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida.

ART. 10 NORME DI RINVIO

L'Ordine si riserva a suo insindacabile giudizio se necessario, la facoltà di revocare, modificare, sospendere od annullare la presente selezione, nonché di prolungare o riaprirne i termini di scadenza. Dalla presente procedura di selezione pubblica non scaturisce alcuna graduatoria.

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura di selezione è l'ordine dei periti industriali di Pavia, presso il quale ciascun candidato può esercitare diritto di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/90.

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è diffuso mediante pubblicazione integrale sul sito internet dell'Ordine dei Periti Industriali di Pavia all'indirizzo www.ordineperitiindustrialidipavia.it per un periodo di almeno 30 giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine dei Periti Industriali di Pavia all'indirizzo www.ordineperitiindustrialidipavia.it e/o tramite e-mail/pec.

ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

L'Ordine dei Periti Industriali di Pavia informa che:

i dati personali portati a conoscenza dell'amministrazione saranno raccolti ed utilizzati dall'ordine per le finalità di gestione del presente avviso di selezione e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15-12 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI di PAVIA con sede in Viale Montegrappa, n. 6, Pavia (PV).

Il responsabile del trattamento dei dati, nonché il responsabile del procedimento amministrativo, è il Presidente dell'Ordine dei Periti Industriali di Pavia, con sede a Pavia (PV), Viale Montegrappa, n. 6, Per. Ind. Fabio Pezzoni.